REA CARD

Austauschanleitung

Sie erhalten im Austausch für Ihr Terminal der Reihe **REA T7** ein Terminal der Reihe **REA T12**.

So tauschen Sie das REA Terminal

1. Bitte führen Sie an Ihrem aktuellen Terminal REA T7 zunächst einen **Kassenschnitt** durch, damit Ihre bisherigen Umsätze Ihrem Konto gutgeschrieben werden.
2. Tauschen Sie anschließend **alle mitgelieferten Komponenten** – auch das Netzteil.

⚠ **Achtung:** Neu ist ein Passwort für Händler: 00 00 00

⚠ **Hinweis:** Die Netzwerkverbindung über das LAN-Kabel ist werksseitig standardmäßig voreingestellt (gilt nur für REA T12 pro oder REA T12 retail).
Die Netzwerkeinstellung über WLAN entnehmen Sie bitte der beiliegenden Kurzanleitung.

3. Nehmen Sie das neue Terminal **mit der bisherigen TID** in Betrieb.
   Die TID entnehmen Sie z.B. dem letzten Kassenschnittbeleg. Unsere technische Hotline (06154/638-152) hilft Ihnen gerne dabei.
4. Anschließend können Sie **wie gewohnt Zahlungen** durchführen. Bitte beachten Sie die geänderte Menüführung. Detaillierte Hinweise dazu finden Sie in der beiliegenden Kurzanleitung.
5. Sie nutzen eine Kassenanbindung?
   Dann stellen Sie bitte sicher, dass von der Kasse zum Terminal das Passwort 00 00 00 benutzt wird.
   Wie Sie den Kassendialog am REA T12 konfigurieren, entnehmen Sie bitte der Anleitung auf unserer Webseite:

Senden Sie das alte Terminal mit dem Rücksende-Etikett kostenlos an uns zurück.

Die wichtigsten Punkte zur Anleitung

⚠ **Achtung:** Der Kontaktlosleser befindet sich jetzt am Druckerdeckel. 

Stornierung einer Zahlung

Eine Zahlung kann nur storniert werden, wenn seit dem Zeitpunkt der Zahlung noch kein Kassenschnitt ausgeführt wurde! Für den Storno benötigt das Terminal die Belegnummer der zu stornierenden Zahlung (siehe Beleg) sowie die Karte, mit der die Zahlung durchgeführt wurde.

Betätigen Sie den Button Storno und folgen Sie den Anweisungen im Display.



Storno

⚠ Achten Sie immer auf den Belegdruck. Der Beleg, auf dem Händlerbeleg steht, verbleibt bei Ihren Unterlagen. Den optionalen Kundenbeleg (Belegkopie) erhält der Kunde. Nur wenn auf den Belegen der Vermerk »Betrag storniert« erscheint, wurde das Storno erfolgreich durchgeführt.

Belegkopie

⚠ Es kann immer nur der letzte Beleg gedruckt werden (Zahlung, Storno, Kassenschnitt, ...).



Duplikat drucken

Kassenschnitt

Führen Sie täglich am Tagesende die Funktion Kassenschnitt durch. Erst dann werden die getätigten Umsätze für den Zahlungsverkehr freigegeben und können Ihrem Konto zugebucht werden.

Kassen-schnitt

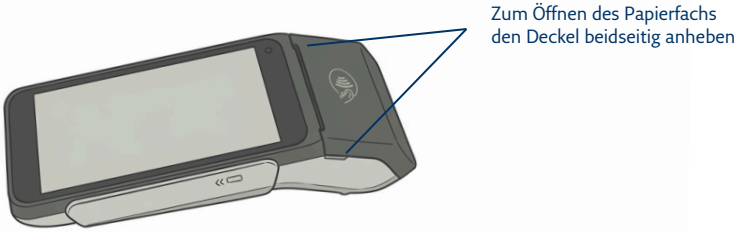
Sie erkennen die erfolgreiche Durchführung des Kassenschnittes am Belegausdruck mit »Kassenschnitt erfolgreich«.

⚠ Bei einigen Kartensystemen erlischt die Zahlungsgarantie des kartenausgebenden Kreditinstitutes, wenn die Umsätze zu lange nach der Autorisierung eingereicht werden!

⚠ Sollte der Kassenschnitt nicht erfolgreich sein, wiederholen Sie bitte den Vorgang. Sollte auch der wiederholte Versuch scheitern, dann wenden Sie sich bitte umgehend an die REA Service- Hotline (06154 / 638-152). Andernfalls werden diese Umsätze nicht oder verspätet auf Ihrem Konto gutgeschrieben.

Bonrollenwechsel

1. Öffnen Sie den Deckel des Terminals, indem Sie die Klappe mit dem Kontaktlos-Symbol beidseitig anheben und nach oben ziehen.
2. Entfernen Sie den Rest der leeren Bonrolle und setzen Sie eine neue Bonrolle ein.
3. Schließen Sie den Deckel durch leichtes Drücken, bis er hörbar einrastet.



REA Card GmbH
Teichwiesenstraße 1
D-64367 Mühltal

T: +49 /(0)6154 / 638-200
F: +49/(0)6154 / 638-192

info@rea-card.de
www.rea-card.de

Terminal-Hotline
T: +49 / (0)6154 / 638-152
hotline@rea-card.de

Art.Nr.: 042.400.023
© REA Card GmbH 09/2026