# **REA** CARD



# Funktionsanleitung Zahlung mit Trinkgeld

# REA T7 Reihe

Je nach Konfiguration sind zwei Trinkgeldvarianten möglich:

Zahlung mit möglichem Trinkgeld (Trinkgeld-Nachbuchung, Variante 1) und Zahlung mit Trinkgeldeingabe (Variante 2).

- (i) Beide Varianten der Trinkgeldzahlung sind nur beim Stecken der Karte möglich. Bei Kontaktlos-Zahlungen ist die Trinkgeldfunktion nicht möglich.
- i) Eine Trinkgeldzahlung ist nicht mit allen Karten möglich.
  In diesen Fällen wird eine Zahlung ohne Trinkgeld durchgeführt.

Variante 1: Zahlung mit möglichem Trinkgeld (Trinkgeld-Nachbuchung) Bei einer Zahlung mit Kreditkarte kann der zahlende Kunde auf dem Händlerbeleg einen Trinkgeldbetrag manuell (per Hand) eintragen. Der Trinkgeldbetrag ist auf dem Beleg vom Kunden zu unterschreiben, auch wenn die Zahlung mit PIN autorisiert wurde.

⚠ Das Trinkgeld muss vor dem Kassenschnitt am Terminal vom Händler nachgebucht werden.

Display zeigt <i>das Logo</i> Betrag eingeben und grüne OK-Taste drücken
Display zeigt <i>Kartenzahlung</i> <b>2</b> »Bez.+Trinkgeld« auswählen
und <b>grüne OK-Taste</b> drücken

Ab hier ist der Ablauf wie bei jeder Zahlung. Folgen Sie den Anweisungen im Display.



#### Händlerbeleg:

Bei der Trinkgeldzahlung werden auf dem Händlerbeleg Zeilen für den Trinkgeldbetrag ausgedruckt. Der Kunde trägt auf dem Zahlungsbeleg den Trinkgeldbetrag und den Gesamtbetrag ein und unterschreibt den Beleg, auch wenn er die Zahlung mit seiner Geheimzahl getätigt hat.

#### So erfolgt die Trinkgeld-Nachbuchung

- Linke Funktionstaste **Händler** drücken Display zeigt *Manuelle Zahlung*
- 1 »EMV-Zahlungsarten« auswählen und grüne OK-Taste drücken
- Display zeigt *Kartenzahlung* **3** »Trinkgeld« auswählen
- und grüne OK-Taste drücken Display zeigt *Transaktions Nr. eingeben*
- Transaktionsnummer vom Beleg eingeben und grüne OK-Taste drücken
- Display zeigt Kartenzahlung
- Trinkgeld-Betrag vom Beleg eingeben und grüne OK-Taste drücken
- Display zeigt *Vorgang wird bearbeitet*.

Im Erfolgsfall zeigt das Display »Zahlung erfolgt«. Es wird ein Händlerbeleg ausgedruckt.

- (i) Eine Trinkgeld-Nachbuchung ist nach einem Kassenschnitt nicht mehr möglich.
- <sup>(1)</sup> Eine Trinkgeld-Nachbuchung ist stornierbar. Dabei wird nur die Nachbuchung storniert, nicht die Zahlung.

#### Variante 2: Zahlung mit Trinkgeldeingabe

Nach der Eingabe vom Zahlungsbetrag und dem Einstecken der Kreditkarte kann der Trinkgeldbetrag am Terminal eingegeben werden. Der Zahlungsbetrag inklusive Trinkgeld wird als eine Transaktion verarbeitet. Eine Trinkgeld-Nachbuchung ist nicht erforderlich und auch nicht möglich.

Display zeigt <i>das Logo</i> Betrag eingeben und grüne OK-Taste drücken
Display zeigt <i>Kartenzahlung</i> <b>2</b> »Bez.+Trinkgeld« auswählen
und grüne OK-Taste drücken Karte einstecken
Display zeigt Kartenzahlung, Möchten Sie ein Trinkgeld eingeben?
Die Displayfunktionstasten sind mit <b>Ja/Nein</b> bezeichnet. Der Karteninhaber wählt aus:
Ja: Display zeigt <i>Trinkgeld?</i> <b>Trinkgeldbetrag</b> eingeben
und grüne OK-Taste drücken

Nein: Bei Nein erfolgt keine Trinkgeldeingabe.

Ab hier ist der Ablauf wie bei jeder Zahlung. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

#### Händlerbeleg:

#### Kassenschnitt:

Terminalnummer	65602035
Datum	08.06.2017
Uhrzeit	09:26:02
Beleg Nr.	12
Transaktions Nr.	806

Kartenzahlung MASTERCARD

Betrag Trinkgeld	30,00 5,00	EUR EUR
Gesamtsumme	35,00	EUR
Karte Verfallsdatum Kartenfolgenumm PW-tagsnummer EMV-ADD Genehmigungsnum EMV-DATA: 08000000/E800/3 10/00/0002/0280 R/19295607/0000	222300001000 ner VU-MC123456 A00000004 mmer POSS 3800/A0000000 /E0F0C8/41030 2006	04932 12/19 00 57890 11010 50EF3 00410 02/22

00 Genehmigung Karte geprüft

AS-Proc-Code = 00 055 00 Capt.-Ref.-0001

MASTERCARD			
3 MasterCard Kauf	147,60 EUR		
3 Summe Trinkgeld inkl.	147, 60 EUR 7,60 EUR		

Im Kassenschnitt wird die Summe der gebuchten Trinkgelder separat ausgewiesen.

Ihr Terminal ist bereits vorkonfiguriert ausgeliefert. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie die Aktivierung wie folgt selbst nachholen:

### Dauerhafte Aktivierung der Trinkgeldfunktion

Display zeigt <i>das Logo</i> schwarze Menütaste drücken	
Display zeigt <i>Menü</i> <b>1</b> »Benutzer« auswählen und <b>grüne OK-Taste</b> drücken	
Display zeigt <i>Benutzer</i> <b>4</b> »Zahlungsarten« auswählen	
und <b>grüne OK-Taste</b> drücken Display zeigt <i>Zahlungsarten</i>	
1 »EMV-Zahlungsarten« auswählen und grüne OK-Taste drücken	
Display zeigt <i>Zahlungsmenü</i> <b>2</b> »Bez.+Trinkgeld« auswählen	
mittlere Funktionsauswahltaste auswählen und grüne OK-Taste drücken	
mehrfach <b>rote Stopp-Taste</b> drücken, um das Menü wieder zu verlassen	

Sie können die dauerhafte Trinkgeldfunktion deaktivieren und eine Trinkgeldzahlung einmalig durchführen:

### Einmalige Trinkgeldzahlung

Linke Funktionstaste **Händler** drücken Display zeigt *Manuelle Zahlung* 

1 »EMV-Zahlungsarten« auswählen und grüne OK-Taste drücken

2 »Bez.+ Trinkgeld« auswählen und grüne OK-Taste drücken

Display zeigt *Kartenzahlung* Betrag eingeben und grüne OK-Taste drücken

Ab hier ist der Ablauf wie bei jeder Zahlung. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

## Weitere Funktionsbeschreibungen

finden Sie unter www.rea-card.de Wählen Sie Ihr Produkt online aus um weitere Produktdetails, Downloads und Anleitungen zu erhalten.



#### **REA Card GmbH**

Teichwiesenstraße 1 D-64367 Mühltal

T: +49/(0)6154/638-200 F: +49/(0)6154/638-192

info@rea-card.de www.rea-card.de

Service-Hotline T: +49/(0)6154/638-152 hotline@rea-card.de

Art.Nr.: 043.400.112 © REA Card GmbH 07/2019

