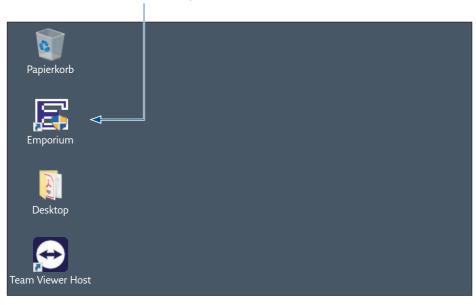
REA CARD

Kurzanleitung zum Export des TSE-Informationsblatts (REA S6 – REA S7)

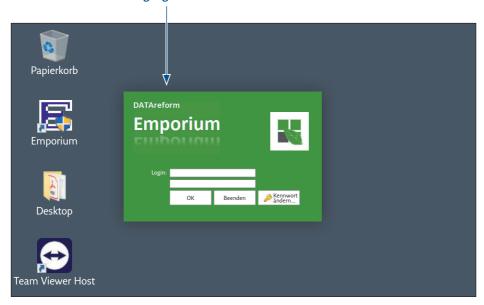


Schalten Sie die Warenwirtschaft Emporium an.



2. Schritt

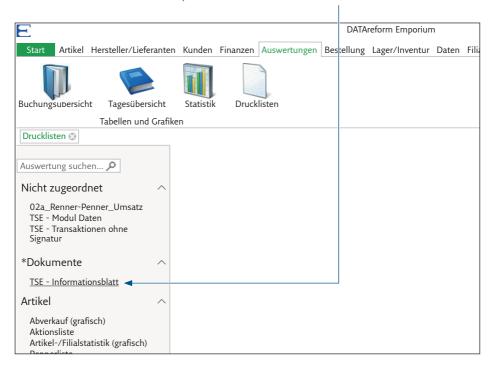
Melden Sie sich mit Ihren **Zugangsdaten** an.



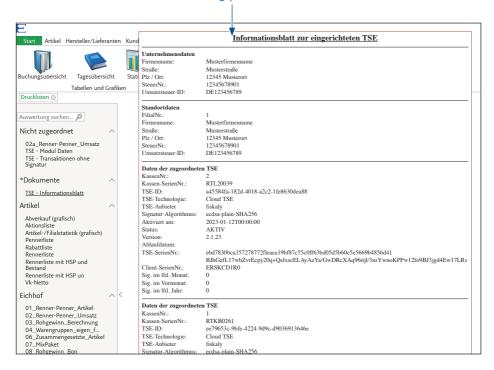


4 Schritt

Wählen Sie in der linken Übersichtsspalte in den Dokumenten das »TSE-Informationsblatt« aus.

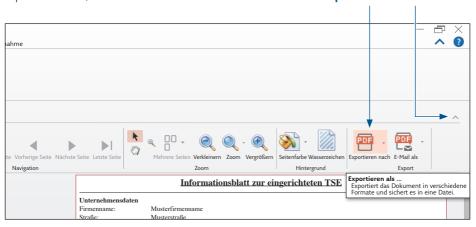


Das **Dokument** enthält die für die Mitteilungspflicht erforderlichen Daten.

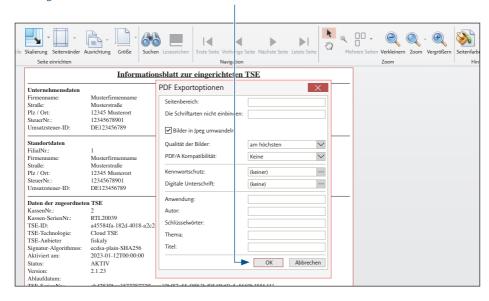


6. Schritt

Rechts oben sehen Sie einen **kleinen Pfeil**. Klicken Sie darauf und es öffnet sich die Druck- und Exportmenüleiste, die bereits im Screen zusehen ist. Klicken Sie auf »**Exportieren nach**«.

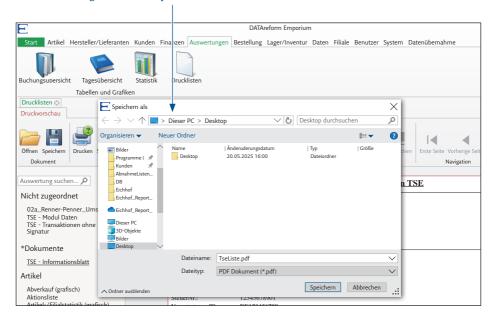


Bestätigen Sie das erscheinende Fenster mit »OK«.

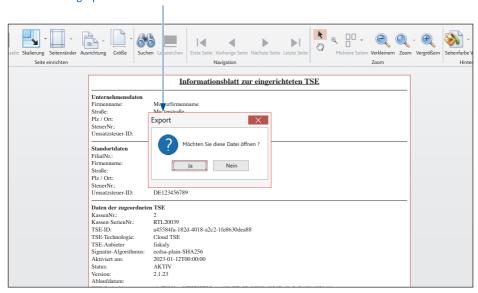


8. Schritt

Wählen Sie den gewünschten Speicherort für das Dokument aus.

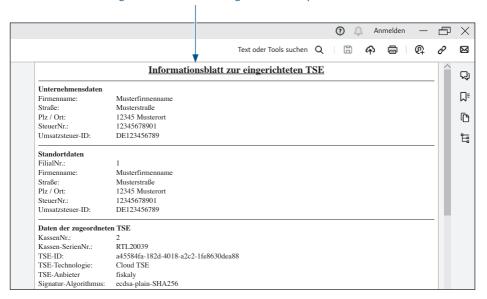


Öffnen Sie das gespeicherte **Dokument**.



10. Schritt

Das **TSE-Informationsblatt** ist nun verfügbar und kann eingesehen werden. Es enthält die notwendigen Daten zur Anmeldung Ihres Kassensystems über das **Elster Portal**.



REA Card GmbH

Teichwiesenstraße 1 D-64367 Mühltal

T: +49/(0)6154/638-200 F: +49/(0)6154/638-192

info@rea-card.de www.rea-card.de

Service-Hotline

T: +49/(0)6154/638-152 hotline@rea-card.de

Art.Nr.:049.411.070 © REA Card GmbH 07/2025