

Kurzanleitung

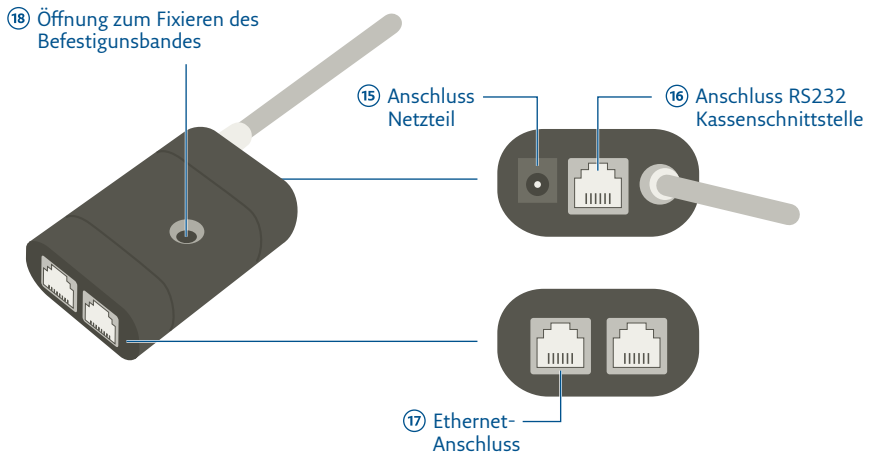
Die ersten Schritte mit Ihrem neuen stationären REA T9 pro






Die Komponenten Ihres REA T9 pro Oberseite



Anschlussbox



Zeichenerklärung

- Anweisungen für Kassierer (**Fett**: Tastatureingabe)  ⓘ Zusätzliche Informationen
- Anweisungen im Display (*Kursiv*: Display-Meldung)  ⚠ Warnhinweise
- Anweisungen für Karteninhaber  ✓ Check-Liste

Inhalt

1. Installation	2
1.1 Anschlussbox	2
1.2 Terminal ein- und ausschalten	2
2. Statusanzeige	3
3. Menü und Funktionen	4
3.1 Hauptmenü	4
3.2 Direktwahl Favoritenmenü	4
3.3 Direktwahl Transaktionsart	4
3.4 Funktionscodes	5
3.5 Passwörter	5
4. Die wichtigsten Funktionen	6
4.1 Zahlung durchführen	6
4.2 Stornierung einer Zahlung	6
4.3 Gutschrift mit Kreditkarte	7
4.4 Belegkopie	7
4.5 Kassenschnitt	7
5. Wechsel der Bonrolle	8
6. Reinigung	8

1. Installation

Stellen Sie das Terminal auf eine saubere, ebene Oberfläche außerhalb sehr heißer oder feuchter Bereiche, geschützt vor Vibrationen und elektromagnetischer Strahlung (z.B. Warensicherungssysteme).

- ⚠ Lösen Sie nur Schrauben oder Abdeckungen, die im Handbuch beschrieben sind.
- ⚠ Schützen Sie das Gerät vor Feuchtigkeit und Flüssigkeiten, ggf. mit einer Abdeckung, z.B. im Freien.
- ⚠ Zur Installation benötigen Sie eine 230 V-Steckdose und ggf. einen entsprechenden Anschluss für die Kommunikation.

1.1 Anschlussbox

- ⚠ Sämtliche Steckverbindungen dürfen nur bei unterbrochener Stromzufuhr verändert werden! Schließen Sie zuerst alle Kabel an die Anschlussbox an. Je nach Kommunikationsart nutzen Sie den dafür vorgesehenen Anschluss an der Anschlussbox. Verbinden Sie zuletzt das Netzteil mit der Anschlussbox und stecken Sie dann das Netzteil in eine 230 V-Steckdose, um die Stromversorgung herzustellen.

Befestigung der Anschlussbox

Die Anschlussbox kann auf unterschiedliche Arten fixiert werden:

1. Befestigung der Anschlussbox mithilfe des mitgelieferten Befestigungsbandes an einem Tischbein.
2. Befestigung der Anschlussbox mithilfe des mitgelieferten Befestigungsbandes und des selbstklebenden Plättchens an einer glatten und sauberen Fläche.
3. Befestigung der Anschlussbox mit einer Senkkopfschraube (nicht im Lieferumfang enthalten).

- ⚠ Befestigen Sie die Anschlussbox an einem für Servicezwecke zugänglichen Ort.

1.2 Terminal ein- und ausschalten



Das Terminal besitzt keinen EIN/AUS-Netzschalter. Ein Ausschalten ist nur durch das Trennen der Spannungsversorgung möglich

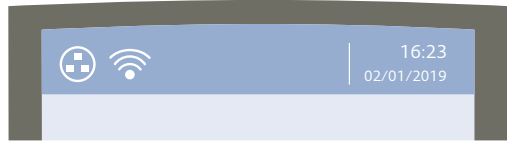
2. Statusanzeige

Das Terminal zeigt im Statusfeld des Displays Informationen zu seinem Betriebszustand an. Je nach Modell können Symbole im Display angezeigt sein, deren Funktion nicht verfügbar ist.

Die Symbole für den Verbindungsstatus sind farblich getrennt:

- Weiß: die Verbindung ist inaktiv
- Orange: die Verbindung momentan nicht verfügbar
- Grün: die Verbindung ist aktiv

Symbol	Bedeutung
	LAN
	WLAN
16:23 02/01/2019	Datum / Uhrzeit

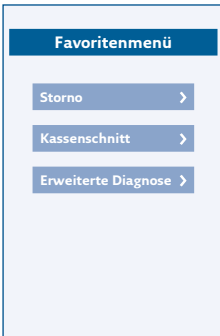


3. Menü und Funktionen



3.1 Hauptmenü

Das Hauptmenü erreichen Sie aus dem Grundzustand (REA Card Logo) durch zweimaliges Drücken der Menütaste F.



3.2 Direktwahl Favoritenmenü

Das Favoritenmenü erreichen Sie aus dem Grundzustand durch Drücken einer beliebigen Taste und anschließend der Funktionstaste F3 (▼).



3.3 Direktwahl Transaktionsart

Die Transaktionsarten erreichen Sie aus dem Grundzustand durch Drücken einer beliebigen Taste und anschließend der Funktionstaste F2 (▲).

3.4 Funktionscodes

Alle Funktionen erreichen Sie auch über eine Funktionscodeeingabe. Betätigen Sie hierzu dreimal die Menütaste F und geben Sie einen Funktionscode ein. Je nach Netzbetreiber, Betriebszustand und Konfiguration können einzelne Funktionen abweichen. (Auszug)

Funktion	Menü
2 Storno	8 Belegkopie
3 Gutschrift	10 Transaktionsarten
4 Kassenschnitt	11 Sondertransaktionen
5 Kassenbericht	12 Trinkgeld
9 Erw. Diagnose	14 Reservierung
520 Auto. Kassenschnitt	17 Tel. Autorisierung
521 Passwort ändern	54 Verbindungen

3.5 Passwörter

Standardmäßig ist ein Passwort für den Händler/Kassierer (12345) hinterlegt. Über die Funktion **521** können Sie die Passwörter ändern. Bitte teilen Sie beim Supportfall unserer Service-Hotline das geänderte Passwort mit.

4. Die wichtigsten Funktionen

4.1 Zahlung durchführen

Display zeigt *das LOGO* → **Beliebige Taste** drücken

Display zeigt *Betrags eingabe Zahlung* → **Betrag** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken

Im Display werden die Einsatzmöglichkeiten der Karte angezeigt. Bitte die Karte gemäß Display stecken, vorhalten oder durchziehen. Das Terminal führt nun den Zahlvorgang mit der Karte durch. Je nach Karte und hinterlegten Vorgaben ist gegebenenfalls eine PIN-Eingabe erforderlich. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

⚠ Achten Sie immer auf den Belegdruck. Der Beleg, auf dem Händlerbeleg steht, verbleibt bei Ihren Unterlagen. Beinhaltet dieser Beleg ein Unterschriftsfeld, lassen Sie den Karteninhaber unterschreiben. Den optionalen Kundenbeleg (Belegkopie) erhält der Kunde. Nur wenn auf den Belegen der Vermerk »Zahlung erfolgt«, »Autorisierung erfolgt« oder »Karte akzeptiert« erscheint, wurde die Zahlung erfolgreich durchgeführt.

4.2 Stornierung einer Zahlung

Eine Zahlung kann nur storniert werden, wenn seit dem Zeitpunkt der Zahlung noch kein Kassenschnitt ausgeführt wurde! Für den Storno benötigt das Terminal die Transaktionsnummer der zu stornierenden Zahlung (siehe Beleg) sowie die Karte, mit der die Zahlung durchgeführt wurde.

Display zeigt *das LOGO* → **Menütaste F** dreimal drücken

Display zeigt *Funktionscode* → **2** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken

Display zeigt *Kassierer* → **Passwort 12345** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken

Display zeigt *Storno und die letzte Trace-Nr.* → **Trace-Nr.** ggf. ändern (siehe Beleg)

grüne OK-Taste drücken → Display zeigt *Storno und den Betrag* → **grüne OK-Taste** drücken

Bitte die Karte gemäß Display stecken, vorhalten oder durchziehen. Das Terminal führt nun den Stornovorgang mit der Karte durch. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

⚠ Achten Sie immer auf den Belegdruck. Der Beleg, auf dem Händlerbeleg steht, verbleibt bei Ihren Unterlagen. Den optionalen Kundenbeleg (Belegkopie) erhält der Kunde. Nur wenn auf den Belegen der Vermerk »Betrag storniert« erscheint, wurde das Storno erfolgreich durchgeführt.

4.3 Gutschrift mit Kreditkarte

Die Gutschrift wird immer dann durchgeführt, wenn kein Storno möglich ist. Ein Storno kann nicht mehr nach einem Kassenschnitt der Zahlung durchgeführt werden oder wenn eine Teilerstattung der ursprünglichen Zahlungen erfolgen soll.

- Display zeigt *das LOGO* → **Menütaste F** dreimal drücken
- Display zeigt *Funktionscode* → **3** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken
- Display zeigt *Händler* → **Passwort 12345** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken
- Display zeigt *Gutschrift* → **Betrag** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken

Ab hier ist der Ablauf wie bei einer Zahlung. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

4.4 Belegkopie

⚠ Es können nur Belege seit dem letzten Kassenschnitt nochmals ausgedruckt werden.

- Display zeigt *das LOGO* → **Menütaste F** dreimal drücken
- Display zeigt *Funktionscode* → **8** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken
- Display zeigt *Kassierer* → **Passwort 12345** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken
- Display zeigt *Belegkopie* → gewünschte **Belegkopie** auswählen und **grüne OK-Taste** drücken

4.5 Kassenschnitt

Führen Sie täglich am Tagesende die Funktion Kassenschnitt durch. Erst dann werden die getätigten Umsätze für den Zahlungsverkehr freigegeben und können Ihrem Konto zugebucht werden.

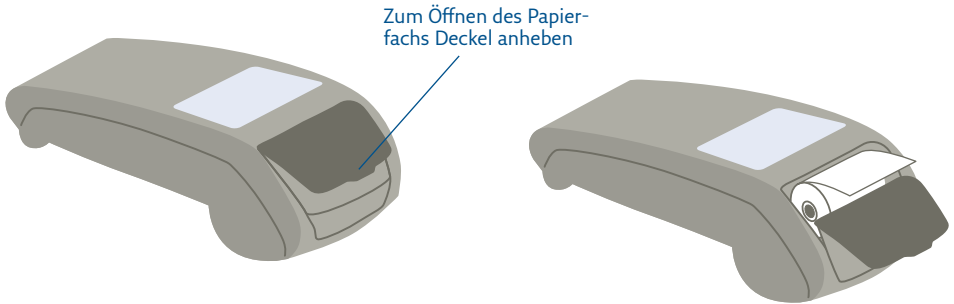
- Display zeigt *das LOGO* → **Menütaste F** dreimal drücken
- Display zeigt *Funktionscode* → **4** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken
- Display zeigt *Händler* → **Passwort 12345** eingeben und **grüne OK-Taste** drücken

Sie erkennen die erfolgreiche Durchführung des Kassenschnittes am Belegausdruck mit »*Kassenschnitt erfolgreich*«.

- ⚠ Bei einigen Kartensystemen erlischt die Zahlungsgarantie des kartenausgebenden Kreditinstitutes, wenn die Umsätze zu lange nach der Autorisierung eingereicht werden!
- ⚠ Sollte der Kassenschnitt nicht erfolgreich sein, wiederholen Sie bitte den Vorgang. Sollte auch der wiederholte Versuch scheitern, dann wenden Sie sich bitte umgehend an die REA Service-Hotline (06154/ 638-152). Andernfalls werden diese Umsätze nicht oder verspätet auf Ihrem Konto gutgeschrieben

5. Wechsel der Bonrolle

1. Öffnen Sie den Deckel des Terminals, indem Sie die Klappe mit dem Kontaktlos-Symbol nach oben ziehen.
2. Entfernen Sie den Rest der leeren Bonrolle und setzen Sie eine neue Bonrolle ein.
3. Schließen Sie den Deckel durch leichtes Drücken, bis er hörbar einrastet.



6. Reinigung

Benutzen Sie zur Reinigung des Terminals ein trockenes oder leicht angefeuchtetes Tuch. Verwenden Sie keine aggressiven Reinigungsmittel oder Lösungsmittel, die Isopropyl-Alkohol enthalten.

Weiteres Zubehör finden Sie unter



www.rea-card.de/zubehoer/

Weitere Funktionsbeschreibungen finden Sie unter



www.rea-card.de

Wählen Sie Ihr Produkt online aus, um weitere Produktdetails, Downloads und Anleitungen zu erhalten.

Sicherheitshinweis der Deutschen Kreditwirtschaft



Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise zur sicheren Abwicklung von Zahlungen mit girocard und Kreditkarten der Deutschen Kreditwirtschaft und schulen Sie Ihr Kassenpersonal entsprechend.

Die Sicherheitshinweise finden Sie unter: www.rea-card.de/kartensicherheit/

Entsorgungshinweis

Dieses Gerät fällt unter die WEEE-Richtlinie 2002/96/EG des europäischen Parlaments und des Rates über Elektro- und Elektronik-Altgeräte. Die Vorschrift soll die Menge an Elektro- und Elektronik-Abfall verringern und eine umweltverträgliche Entsorgung oder ggf. Recycling und Wiederverwendung gewährleisten.



Die ordnungsgemäße Entsorgung dieses Gerätes erfolgt nicht über die Restmülltonne, sondern über REA Card oder durch Abgabe in einer der dafür vorgesehenen kommunalen Sammelstellen (nur Kaufgeräte). Damit tragen Sie zum Schutz der Umwelt und der Gesundheit bei.

REA Card GmbH

Teichwiesenstraße 1
D-64367 Mühlthal

T: +49 / (0)6154 / 638-200

F: +49 / (0)6154 / 638-192

info@rea-card.de

www.rea-card.de

Service-Hotline

T: +49 / (0)6154 / 638-152

hotline@rea-card.de

Art.Nr.: 047.400.002

© REA Card GmbH 06/2022