

Kurzanleitung VT1



INHALT

1. EINLEITUNG	4
2. LOGIN	4
3. AUTORISIEREN / BUCHEN	5
3.1 KREDITKARTEN AUTORISIEREN	5
3.2 BUCHEN / LÖSCHEN AUTORISierter ZAHLUNGEN	7
3.3 AUTORISIEREN UND BUCHEN VERFALLENER ZAHLUNGEN	7
4. GUTSCHRIFT	8
5. STATISTIK	9

1. Einleitung

Das REA VT1 ist eine ePayment-Lösung zur manuellen Autorisierung und Verbuchung von Kartenzahlungen (Kreditkarte) über das Internet. Das REA VT1 eignet sich ideal für Zahlungen im Bereich Mailorder/Telefonorder, sowie für eCommerce Einsteiger, die eine preiswerte Lösung zur sicheren Abwicklung ihrer Transaktionen suchen. Die Abwicklung erfolgt durch manuelle Eingabe der zahlungsrelevanten Daten mithilfe des Internetbrowsers über ein gesichertes SSL-Payment-Gateway.

2. Login

Das virtuelle Terminal REA VT 1 nutzen Sie mit Ihrem bevorzugten Internetbrowser (Bsp.: Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.). Starten Sie den Browser, und geben in der Adressleiste des Browsers die folgende Internetadresse ein:

http://www.rea-service.de/vt1

Es erscheint eine Seite, auf der Sie die Zugangsdaten eingeben, die Sie von REA erhalten haben.

Bitte geben Sie im folgenden Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Benutzername:

Passwort:

Nachdem Sie die Zugangsdaten eingegeben haben, bestätigen Sie die Eingabe, indem Sie auf den Button »Login« klicken. Nach erfolgreichem Login, sehen Sie den folgenden Bildschirm:

REA CARD

Terminal ID: xxxxxxxx

Autorisieren

- Buchen/Löschen autorisierter Zahlungen
- Autorisieren und Buchen verfallender Zahlungen
- Gutschrift
- Statistik
- Einstellungen
- Passwort ändern

Bitte wählen Sie die gewünschte Kartenakzeptanz

secure area

Über das Unternehmen Presse Kontakt Impressum AGB Datenschutz

© transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH (a Euronet Worldwide Company)

3. Autorisieren / Buchen

Klicken Sie auf das Bild »Kreditkarte« um fortzufahren. Lastschrift wird nicht unterstützt.



3.1 Kreditkarten autorisieren

Wenn Sie »Kreditkarten autorisieren« gewählt haben, sehen Sie das nachfolgende Formular. Geben Sie die, von Ihrem Kunden erhaltenen Kreditkarteninformationen, wie unten beschrieben, ein.

Betrag

Geben Sie den Kaufbetrag ein.

Verwendungszweck

Eigene Daten, die die Autorisierung, bzw. den späteren Geldeingang eindeutig identifizieren. (Bsp.: Rechnungsnummer, Auftragsnummer, etc.)

Kartendaten

Wie vom Kunden erhalten.

Betrag: EUR

Verwendungszweck:

Kartennummer:

Gültig bis MM/JJ: ... ▾ ... ▾

CVC/4dbc:

Karteninhaber:

3 CVC/4dbc
- 4-stellige Prüfziffer der Kartenrückseite

Bestätigen Sie die Eingabe der Daten, mit einem Klick auf »Autorisieren«!

Der darauf folgende Bildschirm zeigt eine Auflistung der zuvor eingegebenen Daten und die Bestätigung (»BETRAG RESERVIERT«) über die erfolgreiche Transaktion.

Status Kreditkartenautorisierung

Der Betrag wurde erfolgreich reserviert. Sie können die Transaktion gleich buchen oder später buchen über den Menüpunkt "Buchen/Löschen autorisierter Zahlungen"

Gleich Buchen

Weitere Autorisierung

Beleg drucken

Kartenzahlung: [REDACTED] EUR

Kartenart: AMEX

Kartennummer: [REDACTED]

Gültig bis: [REDACTED]

Name des Zahlers: [REDACTED]

Verwendungszweck: [REDACTED]

Genehmigung erteilt

Genehmigungsnummer: [REDACTED]

Genehmigungstext: BETRAG RESERVIERT

Datum / Uhrzeit 2017-05-09 14:45:11

Trace-Nr.: [REDACTED]

Beleg drucken

Drucken Sie sich den Beleg für Ihre Unterlagen, und die spätere Kontrolle der Kontobewegungen, aus.

Weitere Autorisierung

Eine neue Autorisierung durchführen.

Gleich Buchen

Der Betrag ist bisher nur reserviert. An dieser Stelle können sie Zahlung endgültig buchen. Der Betrag und der Verwendungszweck kann dabei noch angepasst werden. Wenn Sie später buchen möchten, z. B. erst mit einer Warenlieferung, benutzen sie den Vorgang „Buchen/Löschen autorisierter Zahlungen“.

3.2 Buchen / Löschen autorisierter Zahlungen

Zahlungen die bei der Eingabe nicht direkt gebucht wurden, können hier gebucht oder gelöscht werden.

Buchen/Löschen autorisierter Zahlungen Trace No: Suchen

1 - 2 von 2 Transaktionen 1

Datum/Uhrzeit	Kartennummer	Verwendungszweck	Betrag	Optionen
██████████	██	██████████	██	███
██████████	██	██████████	██	███

Transaktion buchen

Wenn Sie eine Zahlung endgültig buchen möchten, klicken Sie hier. Sie haben dann nochmal die Möglichkeit den Betrag oder den Verwendungszweck zu korrigieren, bevor Sie die Buchung endgültig mit einem Klick auf »Verbuchen« abschließen.

Transaktion löschen

Transaktionen die nicht mehr gebucht werden sollen, können Sie hier löschen.

Zahlung suchen

Wenn Sie eine Zahlung suchen möchten, benötigen Sie die Trace-No der Zahlung. Die Trace-No identifiziert eine Zahlung eindeutig und wird nach jeder Buchung auf dem Beleg mit ausgedruckt.

3.3 Autorisieren und Buchen verfallener Zahlungen

Ältere Kreditkartenzahlungen, die noch nicht gebucht wurden, können hier nachgebucht werden. Je nach Kreditkarteninstitut ist eine Buchung 7 bis 28 Tage nach der Reservierung möglich.

1 - 2 von 2 Transaktionen 1

Datum/Uhrzeit	Kartennummer	Verwendungszweck	Betrag	Optionen
██████████	██	██████████	██	███
██████████	██	██████████	██	███

Transaktion buchen

Wenn Sie eine Zahlung endgültig buchen möchten, klicken Sie hier. Sie haben dann nochmal die Möglichkeit den Betrag oder den Verwendungszweck zu korrigieren, bevor Sie die Buchung endgültig mit einem Klick auf »Verbuchen« abschließen.

4. Gutschrift

Sie haben die Möglichkeit, Gutschriften auf Kreditkarten, durchzuführen. Wählen Sie dazu auf der linken Seite, den Menüpunkt »Gutschrift«. Im darauf folgenden Formular, geben Sie die Daten der Gutschrift ein.

Betrag

Geben Sie den Kaufbetrag ein.

Verwendungszweck

Eigene Daten, die den späteren Buchungsvorgang eindeutig identifizieren. (Bsp.: Rechnungsnummer, Auftragsnummer, etc.)

Kartendaten

Wie vom Kunden erhalten.

The image shows a form for entering credit card refund data. The form is divided into three sections: Betrag, Verwendungszweck, and Kartendaten. Each section has a corresponding label and a description. The form fields are: Betrag (input field with EUR), Verwendungszweck (input field), Kartennummer (input field), Gültig bis MM/JJ (two dropdown menus), and Karteninhaber (input field). There are two buttons at the bottom: Gutschrift and Abbrechen. Blue arrows point from the labels and descriptions to the respective form fields.

Betrag: EUR

Verwendungszweck:

Kartennummer:

Gültig bis MM/JJ: ... ▼ | ... ▼

Karteninhaber:

Nachdem Sie die Eingabe der Daten, mit einem Klick auf den Button »Gutschriften«, bestätigt haben, erhalten Sie zur Bestätigung nochmals eine Auflistung aller eingegebenen Daten, und die Bestätigung ob die Transaktion erfolgreich war. Drucken Sie sich den Beleg für Ihre Unterlagen, und die spätere Kontrolle der Kontobewegungen, aus.

5. Statistik

Im Menüpunkt »Statistik«, haben Sie die Möglichkeit sich getätigte Transaktionen anzeigen zu lassen.

Zeitraum

Wählen Sie den Zeitraum für den Sie sich die getätigten Transaktionen ansehen möchten.

Alle Transaktionen

Von bis

1 - 10 von 27 Transaktionen 1 2 3 > >>

Datum/Uhrzeit	Kartennummer	Verwendungszweck	Betrag	Typ
██████████	 ██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	 ██████████	██████████	██████████	██████████ ✖
██████████	 ██████████	██████████	██████████	██████████ ✖
██████████	 ██████████	██████████	██████████	██████████ ✔

✖ Löschen einer noch nicht gebuchten/autorisierten Transaktion

Capture ✔ Diese Transaktion ist bereits gebucht/autorisiert

Weitere Funktionsbeschreibungen

Weitere Funktionsbeschreibungen finden Sie unter www.rea-card.de
Wählen Sie Ihr Produkt online aus, um weitere Produktdetails, Downloads
und Anleitungen zu erhalten.



Sicherheitshinweis der Deutschen Kreditwirtschaft

Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise zur sicheren Abwicklung
von Zahlungen mit girocard und Kreditkarten der Deutschen
Kreditwirtschaft und schulen Sie Ihr Kassenpersonal entsprechend.



Die Hinweise finden Sie unter:
www.rea-card.de/rea-service/faq

REA Card GmbH

Teichwiesenstraße 1
D-64367 Mühlthal

T: +49/(0)6154/638-200
F: +49/(0)6154/638-192

info@rea-card.de
www.rea-card.de

Service-Hotline

T: +49/(0)6154/638-152
hotline@rea-card.de

Art.Nr.: 041.800.151
© REA Card GmbH 08/2021



041800151