




Kurzanleitung

Mehrwertsteuerumstellung
bei der Kassensoftware REA S1/REA S2



Die kommende Mehrwertsteuer-Umstellung

(Stand 12/2025)

		bisher	ab 01.01.26
Getränke In- und Außerhaus		19 %	19 %
Speisen Inhaus		19 %	7 %
Speisen Außerhaus		7 %	7 %

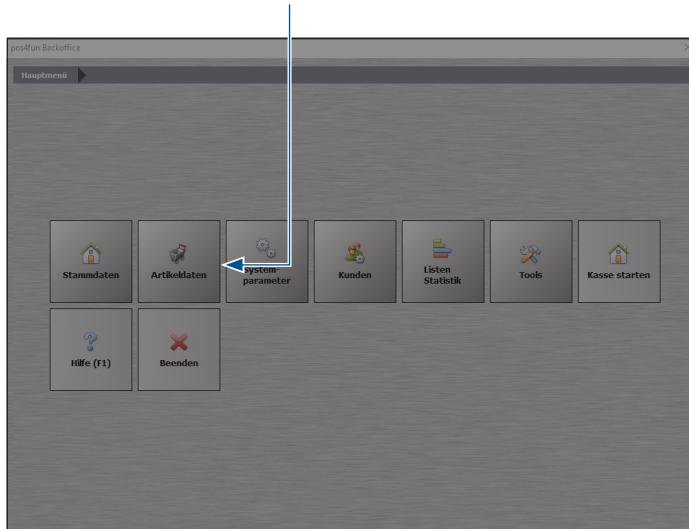
⚠ Besprechen Sie die Umstellung vorab mit Ihrem Steuerberater.

Sie haben die Möglichkeit, den Mehrwertsteuersatz für ganze Haupt- oder Untergruppen anzupassen. Lesen Sie sich dazu in der Anleitung Kapitel 1 (ab Seite 3) durch.

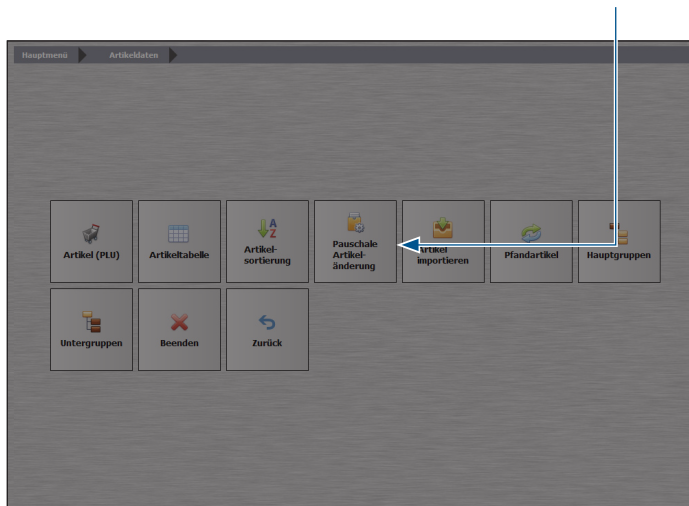
Alternativ können Sie den Mehrwertsteuersatz auch bei einzelnen Artikeln abändern. Informationen dazu finden Sie in Kapitel 2 (ab Seite 8).

1. Mehrwertsteuer pauschal anpassen

Um die Mehrwertsteuer für komplette Haupt- oder Untergruppen anzupassen, öffnen Sie das Back-office und wählen Sie »**Artikeldaten**« aus.



Daraufhin öffnet sich das Untermenü. Wählen Sie »**Pauschale Artikeländerung**«.



Schieben Sie den Schalter »Alle Artikel auf folgenden MwSt-Schlüssel setzen« auf »Ja«.

The screenshot shows a dialog box titled 'Pauschale Änderungen der Artikeldaten'. At the top, a red warning message states: 'Achtung! Einmal durchgeführte Änderungen können nicht wieder rückgängig gemacht werden.' Below this, there are several rows of options, each with a 'Nein' checkbox and a description. The option 'Alle Artikel auf folgenden MwSt-Schlüssel setzen' is highlighted with a blue arrow pointing to its 'Ja' checkbox. Below this option, there are dropdown menus for 'Hauptgruppe' and 'Untergruppe'. At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen ausführen' and 'Abbrechen'.

Wenn **alle** Artikel in Ihrem Kassensystem mit dem neuen Mehrwertsteuersatz angepasst werden müssen, brauchen Sie keine weitere Selektion vornehmen.

Sollen nur einzelne Haupt- oder Untergruppen angepasst werden, nehmen Sie bitte die Auswahl wie in den nächsten Schritten beschrieben vor.

⚠ Hinweis: Prüfen Sie vor der pauschalen Änderung, ob wirklich alle Artikel bzw. alle Artikel in der jeweiligen Haupt- oder Untergruppe den gleichen Mehrwertsteuersatz tragen. Schauen Sie dazu gerne unter Menü -> Artikeldaten -> Artikeltable nach. Dort sehen Sie, welchen Mehrwertsteuersatz ein Artikel trägt und welcher Haupt- und Untergruppe er zugeordnet ist. Diese Einstellungen sind von Ihrer individuellen Konfiguration abhängig. Mehr Informationen finden Sie im REA Kassenshandbuch.

Um nach einer Hauptgruppe zu selektieren, gehen Sie auf den kleinen Pfeil und wählen Sie Ihre gewünschte Hauptgruppe aus. In unserem Beispiel sehen Sie die Hauptgruppe »**Speisen**«.

Pauschale Änderungen der Artikeldaten

Achtung! Einmal durchgeführte Änderungen können nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Nein <input type="checkbox"/> Alle Artikel auf Rabattfähig setzen	Nein <input type="checkbox"/> Alle Artikel auf nicht Rabattfähig setzen
Nein <input type="checkbox"/> Alle Artikel auf Fixpreis setzen	Nein <input type="checkbox"/> Bei allen Artikeln den Fixpreis entfernen
Nein <input type="checkbox"/> Alle Artikel auf Inventurbestand setzen	Nein <input type="checkbox"/> Für alle Artikel den Inventurbestand entfernen
Nein <input type="checkbox"/> Alle Artikel auf Anzeige gesperrt setzen	Nein <input type="checkbox"/> Alle Artikel auf nicht gesperrt setzen
Nein <input type="checkbox"/> Für alle Artikel einen außer Haus Steuersatz zulassen	Nein <input type="checkbox"/> Bei allen Artikeln den außer Haus Steuersatz sperren

Nein ☐ Artikelsperre ändern

☒ Der Artikel ist nicht gesperrt. ☐ Der Artikel ist total gesperrt.
☐ Der Artikel ist in der Anzeige gesperrt, kann aber über die Artikelnummer gebucht werden.

Nein ☐ Alle Artikelpreise um einen angegebenen Prozentsatz verändern ☐ Erhöhen ☒ Reduzieren

Prozentsatz: %

Auch die zukünftigen Preise, falls angelegt, mit anpassen

Preise runden auf: ☐ 0,01 € ☒ 0,05 € ☐ 0,10 € ☐ 1,00 €

Ja ☐ Alle Artikel auf folgenden MwSt-Schlüssel setzen = 0 % Aus ☐ Als zukünftiger MwSt-Schlüssel eintragen

Die Änderungen können auf einzelne Hauptgruppen oder Untergruppen eingegrenzt werden.

Hauptgruppe: **Speisen** Untergruppe:

Wenn Sie die Mehrwertsteueranpassung für die gesamte Hauptgruppe vornehmen möchten, müssen Sie nicht weiter selektieren. Soll nur eine bestimmte Untergruppe abgeändert werden, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt.

⚠ Alle Artikel, die unter dieser Hauptgruppe liegen müssen den gleichen Steuersatz haben.

Geben Sie die entsprechende Untergruppe an, die Sie abändern möchten. In unserem Beispiel ist der Hauptgruppe »**Speisen**« die Untergruppe »**Pasta**« zugeordnet.

Achtung! Einmal durchgeführte Änderungen können nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Nein ☐ Alle Artikel auf Rabattfähig setzen

Nein ☐ Alle Artikel auf nicht Rabattfähig setzen

Nein ☐ Alle Artikel auf Fixpreis setzen

Nein ☐ Bei allen Artikeln den Fixpreis entfernen

Nein ☐ Alle Artikel auf Inventurbestand setzen

Nein ☐ Für alle Artikel den Inventurbestand entfernen

Nein ☐ Alle Artikel auf Anzeige gesperrt setzen

Nein ☐ Alle Artikel auf nicht gesperrt setzen

Nein ☐ Für alle Artikel einen außer Haus Steuersatz zulassen

Nein ☐ Bei allen Artikeln den außer Haus Steuersatz sperren

Nein ☐ Artikelsperre ändern

☒ Der Artikel ist nicht gesperrt. ☐ Der Artikel ist total gesperrt.

☐ Der Artikel ist in der Anzeige gesperrt, kann aber über die Artikelnummer gebucht werden.

Nein ☐ Alle Artikelpreise um einen angegebenen Prozentsatz verändern

☐ Erhöhen ☒ Reduzieren

Prozentsatz: %

☐ Auch die zukünftigen Preise, falls angelegt, mit anpassen

Preise runden auf: ☐ 0,01 € ☒ 0,05 € ☐ 0,10 € ☐ 1,00 €

Ja ☒ Alle Artikel auf folgenden MwSt-Schlüssel setzen = 0 % Aus ☐ Als zukünftiger MwSt-Schlüssel eintragen

Die Änderungen können auf einzelne Hauptgruppen oder Untergruppen begrenzt werden.

Hauptgruppe: Untergruppe:

Wir möchten an dieser Stelle nochmals darauf hinweisen, dass Sie bitte vor der Änderung Ihre Artikel unter der jeweiligen Haupt- oder Untergruppe prüfen.

Sollten Sie Ihre Artikel doch lieber einzeln bearbeiten wollen, gehen Sie in der Anleitung zu Kapitel 2 (Seite 8).

Tragen Sie den neuen Mehrwertsteuerschlüssel ein, den Sie vergeben möchten. In der Regel steht 1 für 19% und 2 für 7%. Sobald Sie den Schlüssel eingeben, steht der entsprechende Satz daneben. Bitte prüfen Sie, ob Ihre Konfiguration davon abweicht und wählen Sie dementsprechend den Schlüssel aus.

In unserem Beispiel vergeben wir für die Untergruppe »Pasta«, die der Hauptgruppe »Speisen« zugeordnet ist, den **Mehrwertsteuerschlüssel 2**, der für 7% steht.

Achtung! Einmal durchgeführte Änderungen können nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Nein ☐ Alle Artikel auf Rabattfähig setzen
 Nein ☐ Alle Artikel auf Fixpreis setzen
 Nein ☐ Alle Artikel auf Inventurbestand setzen
 Nein ☐ Alle Artikel auf Anzeige gesperrt setzen
 Nein ☐ Für alle Artikel einen außer Haus Steuersatz zulassen
 Nein ☐ Artikelsperre ändern
 Nein ☐ Alle Artikelpreise um einen angegebenen Prozentsatz verändern
 Prozensatz: %
 Preise runden auf: ☐ 0,01 € ☒ 0,05 € ☐ 0,1 € ☐ 1,00 €
 Ja ☒ Alle Artikel auf folgenden MwSt-Schlüssel setzen: = 7 % Aus ☐ Als zukünftiger MwSt-Schlüssel eintragen

Die Änderungen können auf einzelne Hauptgruppen oder Untergruppen eingegrenzt werden.
 Hauptgruppe:
 Untergruppe:

Änderungen ausführen

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit »**Änderungen ausführen**«.

Es erscheint ein Hinweis. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Einstellungen korrekt sind und bestätigen Sie mit »**Ja**«. Die neuen Angaben werden sofort übernommen.

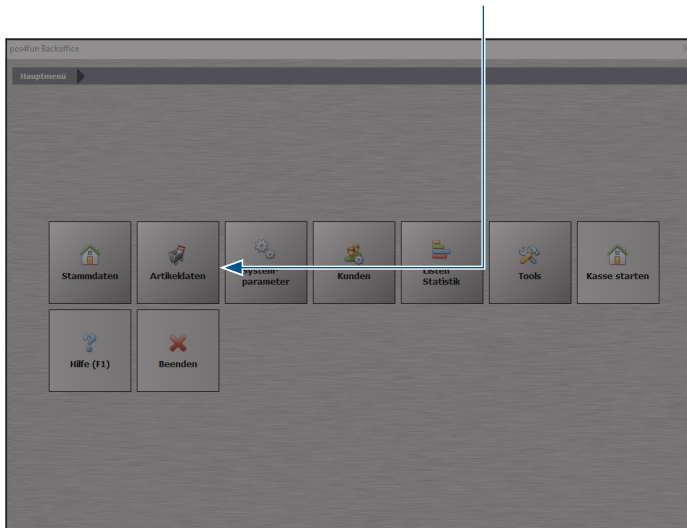
FRAGE
Pauschale Artikeländerung
 Es werden 11 Artikel geändert. Die Änderungen können nicht rückgängig gemacht werden. Sollen die Änderungen jetzt durchgeführt werden?
 Ja

Haben Sie noch weitere Haupt- oder Untergruppen, bei denen der Mehrwertsteuersatz angepasst werden muss, wiederholen Sie den Vorgang wie beschrieben.

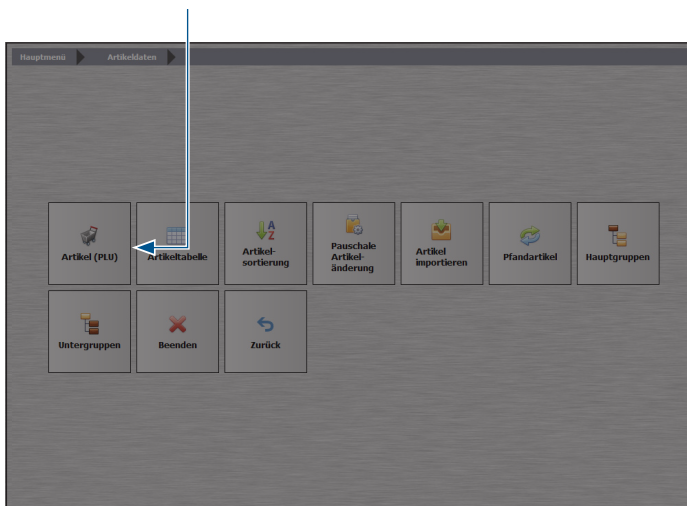
2. Mehrwertsteuer für einzelne Artikel anpassen

Nutzen Sie die Einzeländerung von Artikeln, wenn Sie in einer Haupt- oder Untergruppe Artikel mit unterschiedlichen Mehrwertsteuersätzen haben und Sie diese nicht pauschal ändern können.

Gehen Sie ins Hauptmenü und wählen Sie »**Artikeldaten**« aus.



Gehen Sie auf »**Artikel**«.



Rufen Sie den Artikel auf, den Sie ändern möchten. Hierzu können Sie die Artikelsuche nutzen.

Tragen Sie unter dem Punkt »**MwSt Schlüssel**« den neuen Mehrwertsteuersatz ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben über »**Speichern**«. Die Einstellungen werden direkt übernommen.

Artikel

Neu Leer Neu Kopie **Speichern** Löschen Anfang Rück Vor Ende Suchen Beenden

Artikel

Artikelnummer 1000

Hauptgruppe Speisen Untergruppe Pasta

Rechnungstext Pasta Funghi

Parameter

Zusatzauswahl für Rechnungstext

1 2 3

Verkaufspreis 11,50 € Einkaufswert 0,00 € Aus In % vom Verkaufspreis

MwSt Schlüssel 2 = 7 %

Aus Menge abfragen und Preis berechnen

Volumen- Gewichtsartikel

Verpackungs-Menge 1 Einheit Nein Doppelte Mengenabfrage (für z.B. Fläche)

Provision für Mitarbeiter

Mitarbeiterprovision 0,00 € Aus In % vom Verkaufspreis

1000 Pasta Funghi Anschauen

Über den Button »**Vor**« kommen Sie nun zum nächsten Artikel. Alternativ können Sie wieder mit der Suche arbeiten. Wiederholen Sie das Vorgehen, bis alle Artikel angepasst sind.

Artikel

Neu Leer Neu Kopie **Speichern** Löschen Anfang Rück **Vor** Ende Suchen Beenden

Artikel

Artikelnummer 1000

Hauptgruppe Speisen Untergruppe Pasta

Rechnungstext Pasta Funghi

Parameter

Zusatzauswahl für Rechnungstext

1 2 3

Verkaufspreis 11,50 € Einkaufswert 0,00 € Aus In % vom Verkaufspreis

MwSt Schlüssel 2 = 7 %

Aus Menge abfragen und Preis berechnen

Volumen- Gewichtsartikel

Verpackungs-Menge 1 Einheit Nein Doppelte Mengenabfrage (für z.B. Fläche)

Provision für Mitarbeiter

Mitarbeiterprovision 0,00 € Aus In % vom Verkaufspreis

1000 Pasta Funghi Anschauen

Die REA Card GmbH arbeitet ständig an der Weiterentwicklung aller Softwareversionen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass deshalb jederzeit Änderungen möglich sind. Aus den Angaben, Abbildungen und Beschreibungen dieser Anleitung können daher keine Ansprüche hergeleitet werden. Nachdruck, Vervielfältigung oder Übersetzung, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der REA Card GmbH nicht gestattet. Alle Rechte nach dem Urheberrechtsgesetz liegen bei der REA Card GmbH. Änderungen vorbehalten.

REA Card GmbH

Teichwiesenstraße 1
D-64367 Mühlthal

T: +49/(0)6154/638-200

F: +49/(0)6154/638-192

info@rea-card.de

www.rea-card.de

Kassen-Hotline

T: +49/(0)6154/638-2070

kassenhotline@rea-card.de